

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – OC STROMOVKA – správa centra

Tento dokument popisuje, jak společnost **Holešovický Trojúhelník a.s.**, IČO 27698327, se sídlem Veletržní 1623/24, Holešovice, 170 00 Praha 7 zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, spisová značka B 12151/MSPH (dále jen „Správce“), zpracovává osobní údaje návštěvníků, nájemců, dodavatelů a dalších osob v souvislosti s provozem obchodního centra OC Stromovka. Zpracování probíhá v souladu s **nařízením (EU) 2016/679 (GDPR)** a zákonem č. 110/2019 Sb.

1. Správce a kontaktní údaje

Správce: Holešovický Trojúhelník a.s

E-mail pro GDPR dotazy: gdpr@centrumstromovka.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Správce neustanovila pověřence pro ochranu osobních údajů.

2. Zpracovatelé a příjemci osobních údajů

Správce využívá důvěryhodné zpracovatele, zejména:

- **Mark2 Corporation Czech a.s. (M2C)**, Vladislavova 1390/17, Nové Město, 110 00 Praha 1, IČO: 25719751 – poskytování bezpečnostních služeb, obsluha kamerového systému, EKV, parkovacího systému, evidence klíčů, ztrát a nálezů, mimořádných událostí.
- Další zpracovatelé mohou být zapojeni na základě smlouvy o zpracování osobních údajů;

Osobní údaje mohou být předány také orgánům veřejné moci (Policie ČR, soudy), pokud to vyžaduje právní předpis nebo řešení incidentu.

3. Kategorie subjektů údajů

- návštěvníci OC Stromovka
- zákazníci a nájemci
- zaměstnanci Správce
- dodavatelé
- zaměstnanci Zpracovatele (M2C)
- osoby vstupující do objektu nebo parkoviště

4. Účely zpracování, právní základy a doby uchování

A. Kamerový systém (CCTV)

Účel: ochrana majetku, osob, prevence a odhalování protiprávního jednání, řešení incidentů.

Právní základ: oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR). **Typ údajů:** obrazové záznamy osob. **Doba uchování:** 7 dnů; v případě incidentu po dobu jeho vyřešení. **Subjekty údajů:** návštěvníci, zaměstnanci, dodavatelé, zaměstnanci M2C.

B. Kontrola a evidence vstupu (EKV)

Účel: zajištění bezpečnosti objektu, evidence přístupových karet. **Právní základ:** oprávněný zájem Správce. **Typ údajů:** jméno, příjmení, firma, číslo karty. **Doba uchování:** po dobu trvání oprávnění ke vstupu. **Subjekty údajů:** návštěvníci, nájemci, zaměstnanci, dodavatelé, zaměstnanci M2C.

C. Systém rozpoznávání registračních značek (RZ)

Účel: bezpečnost parkoviště, řešení nestandardních situací (ztráta lístku, reklamace, neoprávněný vjezd). **Právní základ:** oprávněný zájem Správce. **Typ údajů:** registrační značka vozidla, obrazový záznam. **Doba uchování:** více než 30 dní dle kapacity systému; v případě incidentu po dobu jeho řešení. **Subjekty údajů:** návštěvníci, zaměstnanci, dodavatelé, zaměstnanci M2C.

D. Provoz a správa parkovacího systému

Účel: umožnění vjezdu, výjezdu a parkování, řešení reklamací, ztracených parkovacích lístků a platebních či provozních incidentů. **Právní základ:** plnění smlouvy nebo oprávněný zájem Správce. **Typ údajů:** registrační značka vozidla, čas vjezdu a výjezdu, číslo parkovacího lístku nebo karty, údaje o platbě v rozsahu nezbytném pro vyřízení situace. **Doba uchování:** po dobu nezbytnou k provozu systému, vyřízení reklamace nebo incidentu. **Subjekty údajů:** návštěvníci a další osoby využívající parkoviště.

E. Evidence ztrát a nálezů

Účel: navrácení majetku jeho vlastníkům. **Právní základ:** oprávněný zájem Správce nebo třetích osob. **Typ údajů:** jméno, příjmení, interní ID. **Doba uchování:** po dobu trvání hlavní smlouvy. **Subjekty údajů:** návštěvníci, zaměstnanci.

F. Evidence krádeží, škod a mimořádných událostí

Účel: ochrana majetku, vyšetřování incidentů, uplatnění a obhajoba právních nároků Správce. **Právní základ:** oprávněný zájem Správce. **Typ údajů:** jméno, příjmení, interní ID, fotografie, popis události. **Doba uchování:** po dobu nezbytnou k vyřešení incidentu a následně po dobu potřebnou k ochraně právních nároků, nejdéle však po dobu trvání hlavní smlouvy, není-li nezbytné delší uchování podle právních předpisů. **Subjekty údajů:** návštěvníci, zaměstnanci, dodavatelé, zaměstnanci M2C.

G. Systém klíčového hospodářství

Účel: evidence vydávání klíčů oprávněným osobám, kontrola přístupu. **Právní základ:** oprávněný zájem Správce. **Typ údajů:** jméno, příjmení, zaměstnavatel, interní ID. **Doba uchování:** po dobu trvání hlavní smlouvy. **Subjekty údajů:** zaměstnanci Správce, dodavatelé.

H. Seznam kontaktních osob nájemců

Účel: zajištění komunikace s odpovědnými osobami nájemních jednotek, koordinace s policií. **Právní základ:** plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR). **Typ údajů:** jméno, příjmení, telefon, e-mail. **Doba uchování:** po dobu trvání nájemního vztahu. **Subjekty údajů:** nájemci a jejich kontaktní osoby.

I. Provoz a bezpečnost webu a aplikace

Účel: provoz a bezpečnost webu a aplikace, zejména logování, detekce bezpečnostních incidentů, zajištění dostupnosti služeb a prevence zneužití. **Právní základ:** oprávněný zájem Správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR). **Typ údajů:** IP adresa, identifikátory zařízení a prohlížeče, čas přístupu, technické logy, chybové hlášky, bezpečnostní události a údaje o používání webu nebo aplikace v nezbytném rozsahu. **Doba uchování:** logy a bezpečnostní události obvykle po dobu do 12 měsíců; v případě bezpečnostního incidentu po dobu nezbytnou k jeho vyřešení a ochraně právních nároků. **Subjekty údajů:** uživatelé webu a aplikace.

J. Uživatelský účet, věrnostní program a doručení odměn

Účel: zřízení a správa uživatelského účtu v aplikaci, vedení věrnostního programu, sběr bodů, uplatnění odměn, doručení odměn a prevence podvodného jednání. **Právní základ:** plnění smlouvy (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR) a oprávněný zájem Správce na prevenci podvodů. **Typ údajů:** identifikační a kontaktní údaje, přihlašovací údaje, údaje o účtu, historii získávání a čerpání bodů, uplatněných odměnách, doručovacích údajích a souvisejících transakcích. **Doba uchování:** po dobu trvání účtu nebo programu a nejdéle 3 roky po jeho ukončení; účetní doklady po dobu stanovenou právními předpisy, obvykle 10 let. **Subjekty údajů:** uživatelé aplikace a účastníci věrnostního programu.

K. Komunikace a vyřízení dotazů

Účel: komunikace a vyřízení dotazů zaslaných prostřednictvím formulářů „Obecný dotaz“ a „Pronájem prostoru“ nebo jinými kontaktními kanály. **Právní základ:** oprávněný zájem Správce na poskytnutí odpovědi nebo provedení opatření před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR). **Typ údajů:** jméno, příjmení, e-mail, telefon, obsah dotazu, údaje o společnosti, případně další údaje uvedené ve zprávě. **Doba uchování:** po dobu vyřízení dotazu a nejdéle 2 roky po poslední komunikaci; u uzavřených smluv po dobu stanovenou zákonnými lhůtami a po dobu nezbytnou k ochraně právních nároků. **Subjekty údajů:** osoby zasílající dotazy, zájemci o pronájem prostor a kontaktní osoby společností.

L. Newslettery, obchodní sdělení a push notifikace bez personalizace

Účel: zasílání newsletterů, obchodních sdělení a push notifikací bez personalizace. **Právní základ:** souhlas subjektu údajů nebo oprávněný zájem Správce, pokud jsou splněny podmínky pro zasílání obchodních sdělení stávajícím zákazníkům. **Typ údajů:** e-mailová adresa, identifikátor zařízení nebo aplikace pro push notifikace, jazykové a komunikační preference, údaje o doručení a interakci se sdělením v nezbytném rozsahu. **Doba uchování:** do odvolání souhlasu nebo po 24 měsících neaktivity, kdy může být vyžádáno nové potvrzení zájmu; následně archivace po dobu 3 let z důvodu oprávněného zájmu Správce na doložení řádného postupu a obraně právních nároků. **Subjekty údajů:** odběratelé newsletterů, uživatelé aplikace a zákazníci.

M. Cílené personalizované obchodní nabídky

Účel: zasílání cílených personalizovaných obchodních nabídek a segmentace podle údajů, jako je pohlaví, věk, PSC, historie nákupů a interakce v aplikaci. **Právní základ:** souhlas subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR), udělený při registraci nebo v nastavení účtu. **Typ údajů:** identifikační a kontaktní údaje, demografické údaje, PSC, historie nákupů, údaje o využívání aplikace, interakce s nabídkami a marketingové preference. **Doba uchování:** do odvolání souhlasu nebo po 24 měsících

neaktivity; následně archivace po dobu 3 let z důvodu oprávněného zájmu Správce na doložení řádného postupu a obraně právních nároků. **Subjekty údajů:** uživatelé aplikace, účastníci věrnostního programu a zákazníci, kteří udělili souhlas s personalizací.

5. Zdroje osobních údajů

Osobní údaje Správce získává zejména přímo od subjektů údajů, od nájemců a dodavatelů při zajišťování provozu centra, z provozních a bezpečnostních systémů v objektu a z podkladů vytvořených při řešení incidentů, reklamací, ztrát a nálezů nebo mimořádných událostí.

6. Povinnost poskytnout osobní údaje a důsledky neposkytnutí

Poskytnutí některých údajů může být nezbytné pro umožnění vstupu do vyhrazených prostor, vydání přístupové karty, vyřízení ztráty a nálezů, reklamace, parkovací události nebo komunikace s nájemcem či dodavatelem. Pokud nejsou nezbytné údaje poskytnuty, nemusí být možné daný požadavek vyřídit, umožnit vstup nebo bezpečně provozně řešit příslušnou situaci.

7. Předávání osobních údajů mimo EU/EHP

Správce nepředpokládá předávání osobních údajů do třetích zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor ani mezinárodním organizacím. Pokud by k takovému předání mělo dojít, bude provedeno pouze při splnění podmínek GDPR a subjekty údajů o tom budou vhodným způsobem informovány.

8. Automatizované rozhodování a profilování

Při zpracování osobních údajů podle tohoto dokumentu nedochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování ani profilování ve smyslu čl. 22 GDPR.

9. Zabezpečení osobních údajů

Správce přijímá přiměřená technická a organizační opatření k ochraně osobních údajů před neoprávněným přístupem, ztrátou, zneužitím nebo neoprávněným zveřejněním. Přístup k údajům mají pouze oprávněné osoby v rozsahu nezbytném pro plnění svých pracovních nebo smluvních úkolů.

10. Vaše práva

Podle GDPR máte právo na:

- přístup k osobním údajům
- opravu nepřesných údajů
- výmaz
- omezení zpracování
- námitku proti zpracování založenému na oprávněném zájmu
- přenositelnost údajů
- odvolání souhlasu (pokud je právním základem souhlas)

Žádosti můžete uplatnit na kontaktním e-mailu Správce. Odpovíme nejpozději do 30 dnů.

Správce může před vyřízením žádosti požádat o ověření totožnosti žadatele, pokud je to nezbytné k ochraně osobních údajů. Lhůtu pro vyřízení žádosti lze v odůvodněných případech prodloužit až o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech bude subjekt údajů informován.

11. Dozorový orgán

Máte právo podat stížnost u dozorového orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, web: www.uoou.cz.

12. Změny dokumentu

Správce může tyto informace aktualizovat. Aktuální verze bude vždy dostupná na webu OC Stromovka.

Verze dokumentu: 1.0

Účinnost od: 21.11.2019